

出願関係書類（新入学・編入学）の入手方法について

出願関係書類（入学願書を除く募集要項等）はWebサイトから印刷してご利用ください。

入学願書だけは従来通り本校で作成したものを配付いたします。下記のそれぞれの入手方法をよくご確認ください。

学校パンフレットは本Webサイトに掲載されています。希望者には願書と一緒にお願いいたしますが、郵送の場合、返信料金をよくご確認ください。なお、(1)～(5)すべて、**配付は平成31年1月4日(金)から**です。

募集要項等（入学願書を除く）

(1) 郡山萌世高校Webサイトから印刷する

本Webサイトに募集要項等（入学願書を除く）が掲載されますので印刷してください。

* (1)の方法を採れない場合は以下の(2)～(5)の方法をご利用ください。

(2) 郡山萌世高校で受け取る → 直接9階事務室においてください。

(3) 各地区の教育事務所で受け取る（学校パンフレットはありません）

地区	教育事務所		TEL
県北	県北教育事務所	福島市杉妻町2-16 福島県庁北庁舎1階	024-521-2813
県中	県中教育事務所	郡山市麓山一丁目1-1 郡山合同庁舎南分庁舎2階	024-935-1483
県南	県南教育事務所	白河市昭和町269	0248-23-1666
会津	会津教育事務所	会津若松市追手町7-5	0242-29-5483
南会津	南会津教育事務所	南会津郡南会津町田島字根小屋甲4277-1	0241-62-5363
いわき	いわき教育事務所	いわき市平字梅本15 いわき合同庁舎4階	0246-24-6214
相双	相双教育事務所	南相馬市原町区錦町一丁目30	0244-26-1313

(4) 30年度のスクーリング実施校で受け取る（学校パンフレットはありません）

地区	30年度スクーリング実施校		TEL
県北	福島東高校	福島市浜田町12-21	024-531-1551
県南	白河実業高校	白河市瀬戸原6-1	0248-24-1176
会津	会津工業高校	会津若松市徒之町1-37	0242-27-7456
いわき	いわき翠の杜高校	いわき市内郷綴町板宮2	0246-26-2596
相双	相馬農業高校	南相馬市原町区三島町一丁目65	0244-23-5175

※教育事務所、スクーリング実施校は部数に限りがあります。ご了承ください。

(5) 郵送

① 返信用封筒（角形2号、A4判が入るもの）に請求者の郵便番号・住所・氏名を記入し、必要部数に応じて切手を貼る。

※返信の料金は「平成31年度 願書・学校パンフレット等郵送料金について」を参照してください。

② ①の返信用封筒と、請求者の住所・氏名・連絡先 及び 請求部数を明記した紙を封筒に入れ、封筒に「出願書類請求」と明記し「郡山萌世高等学校 通信制課程」宛てに郵送で申し込む。

入学願書

入学願書だけはWebサイトから印刷できませんので、上記(2)～(5)のいずれかの方法でご入手ください。なお、郵送の場合の返信の料金は「平成31年度 願書・学校パンフレット等郵送料金について」を参照してください。

平成31年度 願書・学校パンフレット等郵送料金について

「出願関係書類（新入学・編入学）の入手方法について」でご案内いたしました通り、それぞれの書類の重量は下記の通りです。お手数をお掛けいたしますが、ご希望の部数から返信用の郵便料金をご計算いただき、切手を返信用封筒に貼付いただきますようお願いいたします。

1 入学願書（新入学・編入学共通） 1部 8g

入学願書はWebサイトから印刷できません。必ず郡山萌世高校、各教育事務所、今年度スクーリング実施校で直接お受け取りになるか、郵送でご請求ください。

2 出願関係書類（新入学・編入学共通） 1部 40g

Webサイトから印刷してください。印刷が不可能な場合、郡山萌世高校、各教育事務所、今年度スクーリング実施校で直接お受け取りになるか、郵送でご請求ください。

内容は以下の通りです。

- ① 平成31年度 生徒募集要項
- ② 出願書類の記入の仕方
- ③ スクーリングについての調査（出願時全員提出）
- ④ 作文（出願時全員提出）
- ⑤ 自己申告書（希望者のみ提出）
- ⑥ 入学案内・通信制の学校生活
- ⑦ 新入学出願書類受付票
- ⑧ 編入学出願書類受付および面接連絡票

3 学校パンフレット 1部 30g

Webサイトに掲載されていますのでご覧ください。印刷された学校パンフレットをご希望の場合は、郡山萌世高校で直接お受け取りになるか、郵送でご請求ください。

◎返信用の郵便料金（返信用封筒に貼付する切手の金額）

50g以内 → 120円	100g以内 → 140円	150g以内 → 205円
250g以内 → 250円	※250gを超える場合はお問い合わせください。	

Ⓣ 送付ご希望の書類の重量に、封筒（角形2号）等の重量20gを足してご計算ください。

[例]・願書1部のみ → 8g+封筒等20g=28g → 120円

・願書1部・出願関係書類1部・学校パンフレット1部

→ 8g+40g+30g+封筒等20g=98g → 140円